



REQUISITOS SOLICITUD DE ACREDITACIÓN

Apreciad@ solicitante, te detallamos a continuación los requisitos a cumplir y presentar para solicitar la acreditación de tu programa formativo con WACLE. Este es un resumen de los documentos a presentar y los formatos en los que deben ser elaborados.

Índice de requisitos:

1. Datos básicos del programa (formulario en web-site)
2. Aspectos metodológicos (adjuntando pdf núm.1)
3. El programa al detalle (adjuntando pdf núm. 2)
4. Aspectos complementarios (adjuntando pdf núm. 39)
5. Material utilizado por el facilitador (adjuntando pdf núm. 4)
6. Materiales entregables para los participantes (si aplica, adjuntando pdf núm. 5)
7. Cuestionario anexo para acreditación de un programa con certificación (adjuntando pdf núm. 6)

Deberás contestar todas las preguntas planteadas en los cuestionarios y redactar los contenidos completando las respuestas en un máximo de dos líneas (salvo detalles de caracteres especificado).

El tipo de letra Times New Roman, a 12 puntos con 1,15 espacio entre líneas, margen de arriba y debajo de al menos 2 cms.

Te pedimos que nos envíes mediante la web de WACLE los documentos en PDF que vas a generar, colgándolos en los botones concretos que hay adecuados para cada documento en la sección de acreditaciones de la web.

Resumiendo:

- Si tu solicitud es de un programa tipo A ó B, tendrías que cumplir con los 6 primeros requisitos.
- Si a tu solicitud es de Tipo C, además tienes que cumplir el 7º requisito.



Requisito 1

DATOS BÁSICOS DEL PROGRAMA

Este 1er. requisito es el que ya has rellenado mediante el cuestionario de la web de WACLE en la zona de Acreditación.

Así que bienvenido al resto del proceso de acreditación.

1. Nombre del programa/acción formativa.
2. Tipo de programa:
 - Tipo A (de 4 horas a 40 horas)
 - Tipo B (> 40 horas)
 - Tipo C (Certificación > 40 horas)
3. Cantidad de ediciones que se ha realizado el programa anteriormente.
4. Número máximo de participantes por edición.
5. Número mínimo de participantes por edición.
6. Cantidad exacta de horas del programa. (sumando presencial, prácticas y on line)
7. ¿A quién va dirigido? Empresas, particulares, Inst. educativas, otro: especifique.
8. Propósito: Qué necesidad resuelve? Qué problema solventa? Es una innovación?



Requisito 2

ASPECTOS METODOLÓGICOS

A partir de aquí, el resto de requisitos los tienes que adjuntar en formato PDF, en su botón habilitado en la web, en la zona de acreditaciones.

Este documento irá en el botón núm. 1

1. Autores referenciales: cite los nombres de autores utilizados como referencia en el programa.
2. Bibliografía utilizada: Cite los nombres de los libros utilizados como base.
3. Recursos y herramientas utilizadas: Nombre brevemente herramientas y recursos utilizados.
4. Nombre de los temas tratados por día. Esquema de la formación/acción formativa.
5. Habilidades y destrezas que habrá incorporado la audiencia al terminar el programa.
6. Tipos de acuerdos previos que se establecen: Códigos de conducta, normas, alianzas, etc.
7. Requisitos previos: Nombrar sólo si aplican.
8. El o los facilitadores tienen estudios o formación relacionado al tema? Indique cuáles.



Requisito 3

EL PROGRAMA AL DETALLE

(Botón PDF núm. 2)

1. Resumen del programa: Máx.1500 caracteres incluyendo espacios, es la información resumida con consideraciones relevantes y principales del programa.
2. Explica tu experiencia personal: percepción, aprendizaje y opinión personal como creador del programa durante la ejecución del mismo. (Max 1500 Caracteres)
3. Logros a través de la implementación del programa: Alguna o algunas experiencias relevantes que durante la implementación han surgido, durante la interacción con los participantes así como conclusiones a las que se haya llegado al culminar el programa (Máx. 1500 Caracteres)
4. Bases fundamentales del programa (Máx.1500 Caracteres) Comparte las bases teóricas, y disciplinas o modelos propios en los que haya basado el programa.
5. De qué forma se crea conciencia y se establece este aprendizaje en el programa. (Máx. 1500 Caracteres)
6. ¿De qué manera establece un plan de acción para los participantes?(Máx. 500 Caracteres)
7. ¿De qué forma se comprobará que el objetivo de la formación fue cumplido? (Máx. 1200 Caracteres)
8. Planes de pago y tarifas: (en formato tabla) Adjunte tabla explicativa donde indique claramente planes de pago y las tarifas del programa.
9. Cuáles son las políticas de reembolso o retiro: (Max. 500 caracteres) Indique cuales son las políticas de reembolso de dinero en caso de existir alguna eventualidad y el programa no pueda llevarse a cabo, así como normas que se establecen si algún participante se retira del programa.
10. Apórtanos los e-mail de cinco personas que podamos contactar para verificar la experiencia que han tenido con su programa.



Requisito 4

ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

(Botón PDF núm. 3)

1. ¿Cuál es la motivación para realizar este programa formativo?
2. ¿Qué hace este programa diferente de otros similares?
3. Realiza un video de un máximo de 3 min de duración donde nos “vendas” tu propuesta y podamos apreciar la esencia de tu programa formativo. Coloca el enlace al servidor (p.ej. You Tube) en el cual esté alojado en este documento.

Requisito 5

MATERIALES UTILIZADOS POR EL FACILITADOR

(Botón PDF núm. 4)

Te solicitamos los material didácticos utilizados por el facilitador: enviar una copia de los materiales de refuerzo, tablillas, entregables, etc que el facilitador utilice para la impartición del programa formativo.

Requisito 6

MATERIALES ENTREGADOS A LOS PARTICIPANTES

(Botón PDF núm. 5)

De igual manera te solicitamos que adjuntes los materiales entregables a los participantes del programa formativo. (si aplica).



Requisito 7

MATERIALES ENTREGADOS A LOS PARTICIPANTES

(Botón PDF núm. 6)

1. Especificar el lugar dónde se realiza la formación y la certificación:
 - a. Planta física (En caso de ser presencial): Explique los requerimientos que debe cumplir la planta física en donde se realizará el programa en cuanto a mts2 y recursos.
 - b. Plataforma Online para realizar el programa (en caso de ser online): Explique qué tipo de plataforma online es utilizada para el programa o la evaluación del mismo.
2. Diseño curricular: Nombrar y explicar el temario de cada módulo al detalle.
3. Detallar los instrumentos (plantillas, exámenes, etc) de evaluación del cual dispone. (Anexar formatos utilizados)
4. Detallar la metodología o diseño instruccional utilizado: Sería el cómo se va a medir, la metodología total, tanto si usa un modelo específico y su autor, o si es un modelo propio explicándolo.
5. Dispone de algún test o evaluación previa para realizar el programa (si/no) para saber la "foto" inicial de los participantes: en caso de ser afirmativo, explicar y anexar el test o evaluación.
6. Qué tipo de indicadores de desempeño se utilizará para evaluar las competencias, destrezas y/o habilidades de los participantes?
7. Explicar los criterios de calidad en los que se basa el programa y cómo se miden.
8. Supervisión: Durante los 2 años de vigencia de la acreditación de esta Certificación, WACLE podría pedirte el asistir a alguna evaluación de la certificación para comprobar y garantizar los estándares.